

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

«28» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности
**40.02.02 Правоохранительная
деятельность**
Форма обучения – очная
На базе среднего общего
образования
Срок обучения 2 года 6 месяцев

Асбест
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Психология общения, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик: коллектив авторов

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией общеобразовательных (обязательных) дисциплин,
гуманитарных и социальных дисциплин по ОП СПО

Протокол № 6 от «27» марта 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Е.Г. Нохрина

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «27» марта 2024 г.

Председатель _____ Н.Р. Караваева

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Психология общения»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. N 833);

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 90 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 60 часа, из них практические занятия – 40 часов. Самостоятельная работа -30

Практическая подготовка – 0 часов

Форма промежуточной аттестации – комбинированный дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

практической работы обучающегося 40 часов.

Самостоятельная работа 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	90
Самостоятельная учебная работа обучающегося	
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практическая подготовка	0
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	40
практическая подготовка	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
консультации	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы психологии общения			12	
Тема 1.1. Общение. Восприятие и понимание	Содержание		2	
	1	Введение		
	2	Виды, функции и уровни общения.		
				2
Тема 1.2. Общение как коммуникация	Содержание		4	
	1	Общение как коммуникация		
	2	Совершенствование коммуникации. Виды коммуникаций..		
	Практические занятия		6	
Раздел 2. Деловое общение			8	2
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	Содержание		2	
	1	Деловое общение. Виды делового общения.		2
	Практические занятия		4	
	1. Этапы делового общения.			
Тема 2.2. Характеристика психотипов в рабочем коллективе	В том числе практической подготовки			
	Содержание		2	
	1	Характеристика психотипов в рабочем коллективе. Психологические типы руководителя		2
Раздел 3. Конфликты и пути их разрешения			16	
Тема 3.1. Конфликты: виды, структура	Содержание		6	
	1	Конфликты: виды, структура		
	2	Течение конфликта		2

	В том числе практической подготовки			
	Практические занятия		6	
	1. Определение причин возникновения конфликтов			
	В том числе практической подготовки			
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1.	Эмоциональное реагирование	4	
	2	Поведение в конфликтных ситуациях		
Раздел 4. Детерминация поведения личности в деловом общении			24	
Тема 4.1. Детерминация поведения личности в деловом общении	Содержание		4	
	1	Детерминация поведения личности в деловом общении		2
Тема 4.2. Этика делового общения традиционного общества. Деловой этикет	Содержание учебного материала Практические занятия		12	
	1	Этика делового общения традиционного общества		
	2	Деловой этикет.		
	3	Правила делового этикета		
	4	Современные взгляды на место этики в современном мире.		2
	Практические занятия		8	
1. Деловой этикет в профессиональной деятельности 2. Подготовка презентационных материалов на тему: «Современные принципы общения»				

	В том числе практической подготовки		
		Всего:	60

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии общения; мастерских ____; лабораторий ____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: ____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: ____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 437с. – (Серия: Профессиональное образование)
2. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 350с. – Серия: Профессиональное образование
3. Леонов Н.И. Психология общения: учеб.пособие для СПО /Н.И. Леонов. – 5-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. – (Серия: Профессиональное образование)
4. Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 169с. – (Серия: Профессиональное образование)
5. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161с. – (Серия: Профессиональное образование)
6. [Волкова](#) А.И. Психология общения: учеб. Пособие. М.: [Феникс](#). 2018. – 512 с.
7. [Горянина](#) В.А. Психология общения: учеб. Пособие. М.: [Академия](#). 2018. – 416 с.
8. Гуревич П.С.. Психология. М.: Юрайт. 2017. – 466 с.

Дополнительные источники:

- 8 Нуркова В.В. Березинская Н.Б. Общая психология М.: Юрайт 2016 - 608 с.
- 9 Сарсембаев Т., Кенесов С., Кутенько С., Садыкова А., Жумабеков А.
Проблемы профессионального становления личности // Современные проблемы науки и образования 2016 - 326 с.
- 10 Чалдини, Р Психология влияния СПб.: Питер 2015 - 270 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<i>Оценка результата выполнения практических заданий</i> <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i>